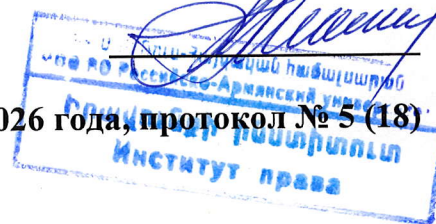


**Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования «Российско-Армянский университет»**

Утверждено  
Директор Института права  
Калашян М.А.

«23» июня 2026 года, протокол № 5 (18)



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины: Законодательная техника**

**Автор (ы): к.ю.н., доцент Даллакян Л.Г.**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Наименование образовательной программы: 40.03.01 «Юриспруденция»**

# 1. АННОТАЦИЯ

## 1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Одним из основных условий совершенствования законодательства является система правил и требований предъявляемых к процессу разработки текстов законодательных и иных нормативно-правовых актов. Данные требования, которые на протяжении многих веков были выработаны юридической наукой и практикой, сформулированы в особой отрасли знаний, которая носит наименование законодательной техники.

Дисциплина «Законодательная техника» является прикладной и методологической дисциплиной в системе юридических дисциплин. Являясь в прошлом частью теории государства и права, законодательная техника на данный момент выступает в качестве самостоятельной области знаний, ориентированной на решение самостоятельных задач. В данной дисциплине ярко проявляется взаимодействие теории и практики, взаимовлияние фундаментального и прикладного знания.

Изучение дисциплины «Законодательная техника» имеет важное значение для подготовки квалифицированных юристов, способных в соответствии с профилем своей специализации анализировать, толковать и правильно применять нормы права, участвовать в разработке и правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Изучаемые дисциплиной правила и требования законодательной техники повсеместно применяются при разработке проектов законов и подзаконных актов, в том числе ведомственных нормативно-правовых актов, локальных, а также нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

Предметом изучения данной дисциплины является система методов, правил и приемов формирования нормативного материала. В рамках данного курса также рассматриваются отдельные этапы и стадии правотворческого процесса, особое внимание уделено технологии подготовки законопроектов, а также видам и правилам проведения правовой экспертизы проектов различных нормативно-правовых актов.

Изучение дисциплины «Законодательная техника» способствует формированию у обучающихся компетенций и творческих навыков по разработке и оформлению проектов законодательных и иных нормативных актов, а также умений и навыков, необходимых для проведения правовой экспертизы законопроектов и иных видов экспертно-консультационной деятельности.

## 1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

**зачет; 2 кредита; 72 академических часа.**

лекционные -16

семинарские-16

самостоятельные - 40

**1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)**

Курс «Законодательная техника» состоит в логической и содержательной связи с такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право РФ», «Конституционное право РА» и др.

**1.4. Результаты освоения программы дисциплины:**

| <b>Код компетенции</b><br>(в соответствии рабочим с учебным планом) | <b>Наименование компетенции</b><br>(в соответствии рабочим с учебным планом)                                                    | <b>Код индикатора достижения компетенций</b><br>(в соответствии рабочим с учебным планом) | <b>Наименование индикатора достижений компетенций</b> (в соответствии рабочим с учебным планом)                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-4</b>                                                         | Способность работать со специализированными правовыми системами (базами данных) РФ и РА для целей профессиональной деятельности | <b>ПК-4.1</b>                                                                             | Работа с информационно-правовым порталом законодательства РФ «ГАРАНТ»; справочной правовой системой «Консультант Плюс»                                                                                                              |
|                                                                     |                                                                                                                                 | <b>ПК-4.2</b>                                                                             | Работа со справочно-поисковой базой законодательства РА «ARLIS»; работа с базой правовой информации РА «IRTEC»; единым порталом публикаций проектов правовых актов<br><a href="https://www.e-draft.am/">https://www.e-draft.am/</a> |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-7</b>                                                                         | Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию, в том числе для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях и административных органах                                                                                                                  | <b>ПК-7.1</b>                                                                                                                   | Способен эффективно осуществлять поиск юридической информации в различных источниках, таких как базы данных, правовые акты, судебная практика, научные статьи и другие ресурсы, и анализировать ее для выявления существенных аспектов.                                                                                       |
| <b>ПК-8</b>                                                                         | Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота                                                                        | <b>ПК-8.1</b>                                                                                                                   | Способен составлять правовые документы, такие как правовые заключения, заявления, иски, жалобы и обращения, с соблюдением правил юридической техники, включая четкость и ясность выражения, логическую структуру, использование юридической терминологии, делая правильные умозаключения, используя правила формальной логики |
| <b>В результате освоения данной профессиональной компетенции обучающийся должен</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                     | <b>знать:</b> о различных базах законодательства РФ и РА, информационно-правовых порталах, справочно-поисковых системах законодательства РФ и РА: «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «ARLIS», «IRTEC»; едином портале публикаций проектов правовых актов<br><a href="https://www.e-draft.am/">https://www.e-draft.am/</a> | <b>уметь:</b> свободно ориентироваться в различных специализированных информационно-правовых системах и базах законодательства. | <b>владеть:</b> методами и навыками поиска необходимых правовых документов в справочно-поисковых системах законодательства РФ и РА                                                                                                                                                                                            |

## 2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### 2.1. Цели и задачи дисциплины

*Целью* изучения данной учебной дисциплины является формирование у обучающихся системных теоретических знаний в области законотворчества, а также выработка практических навыков и умений законодательной техники.

*В задачи* дисциплины входит:

- углубление знаний о системе законодательства и технологии законотворчества
- изучение и освоение основных приемов и правил законодательной техники
- выработка навыков составления текстов законодательных и иных нормативно-правовых актов
- ознакомление с основами правовой экспертизы законопроектов и проектов иных нормативно-правовых актов

### 2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах).

| Виды учебной работы                                                    | Всего, в<br>акад.<br>часах | Распределение по семестрам |          |           |           |          |           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
|                                                                        |                            | —<br>сем                   | —<br>сем | —<br>сем  | —<br>сем. | —<br>сем | —<br>сем. |
| 1                                                                      | 2                          | 3                          | 4        | 5         | 6         | 7        | 8         |
| <b>1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:</b> | <b>72</b>                  |                            |          | <b>72</b> |           |          |           |
| 1.1.Аудиторные занятия, в т. ч.:                                       | <b>32</b>                  |                            |          | <b>32</b> |           |          |           |
| 1.1.1.Лекции                                                           | <b>16</b>                  |                            |          | <b>16</b> |           |          |           |
| 1.1.2.Практические занятия, в т. ч.                                    | <b>16</b>                  |                            |          | <b>16</b> |           |          |           |
| 1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов                                |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.1.2.2. Кейсы                                                         |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.1.2.3. Деловые игры, тренинги                                        |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.1.2.4. Контрольные работы                                            |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.1.2.5. Другое (указать)                                              |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.1.3.Семинары                                                         |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.1.4.Лабораторные работы                                              |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.1.5.Другие виды (указать)                                            |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.2.Самостоятельная работа, в т. ч.:                                   | <b>40</b>                  |                            |          | <b>40</b> |           |          |           |
| 1.2.1. Подготовка к экзаменам                                          |                            |                            |          |           |           |          |           |
| 1.2.2. Другие виды                                                     |                            |                            |          |           |           |          |           |

|                                                          |       |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| самостоятельной работы, в т.ч. (указать)                 |       |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1.Письменные домашние задания                      |       |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.2.Курсовые работы                                  |       |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.3.Эссе и рефераты                                  |       |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.4.Другое (указать)                                 |       |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Консультации                                        |       |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Другие методы и формы занятий                       |       |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать) | Зачет |  |  |  |  |  |  |

## 2.3. Содержание дисциплины

### 2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

| Разделы и темы дисциплины                                                                    | Всего<br>(ак.<br>часов) | Лекции<br>(ак.<br>часов) | Семина-<br>ры/практ<br>ические<br>занятия<br>(ак.<br>часов) | Самост.<br>работа<br>(ак.<br>часов) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                       | 3                        | 5                                                           | 6                                   |
| Тема 1. Введение в законодательную технику                                                   | 5                       | 1                        | 1                                                           | 3                                   |
| Тема 2. Технология и стадии подготовки законопроектов и иных видов нормативно-правовых актов | 6                       | 1                        | 1                                                           | 4                                   |
| Тема 3. Правовая экспертиза (и иные виды экспертиз) проектов нормативно-правовых актов       | 9                       | 2                        | 1                                                           | 6                                   |
| Тема 4. Требования к структуре нормативно-правовых актов                                     | 6                       | 1                        | 1                                                           | 4                                   |
| Тема 5. Требования к оформлению реквизитов нормативно-правового                              | 6                       | 2                        | 2                                                           | 2                                   |
| Тема 6. Общие лингво-стилистические требования. Стил ь и язык закона                         | 7                       | 2                        | 1                                                           | 4                                   |

|                                                                                                                                |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Тема 7. Лексико-орфографические и синтаксические правила законодательной техники. Графические правила оформления текста</b> | <b>8</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Тема 8. Техника применения ссылок</b>                                                                                       | <b>6</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Тема 9. Техника внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые</b>                                                   | <b>10</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Тема 10. Юридическая терминология и дефиниции</b>                                                                           | <b>8</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                   | <b>72</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |

### 2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

#### Тема 1. Введение в законодательную технику

Сущность и понятие законодательной техники. Различные научные подходы к определению законодательной техники. Законодательная техника в системе юридического знания. Соотношение законодательной и юридической техники. Законодательство: понятие, значение и элементы. Широкий и узкий подходы к определению категории «законодательство» в правовой доктрине и законодательстве РА.

#### Литература

##### а) Базовая литература

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018

2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Գաղուկյան և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

##### б) Основная литература

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

2. Законодательная техника: учеб. пособие / Н. Т. Леоненко. Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015
3. Законодательная техника: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению Юриспруденция/ Чухвичев Д.В. – 2-е изд. переработ. и доп. - М; Юнити-Дана: Закон и Право, 2017.
4. Книпер Р., Назарян В. Очерки к проблеме законодательной техники. По поручению Германского Общества по техническому сотрудничеству (GTZ). Эшборн, 1999 [Электронный ресурс] [http://www.pravo.vuzlib.su/book\\_z1273.html](http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1273.html)
5. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник для академического бакалавриата /С.С. Горохова. М.: Издательство Юрайт, 2017
6. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015

#### **в) Дополнительная литература**

1. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
2. Болдырев С.Н. Юридическая техника и законодательная техника: проблема соотношения, Философия права. 2015. № 1 (68), с. 51-53
3. Чуева А.В. Понятие законодательной техники и круг компонентов законодательной техники. Современное общество и право. 2014. № 1 (14), с. 109-112
4. Кибак И.А. Законодательная техника в законотворческой деятельности. Вестник Московского университета МВД России. 2013. № 1, с. 214-222
5. Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնա Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### **г) Нормативная база**

1. Закон Республики Армения «О правовых актах» (принят 03.04.2002, утратил силу)
2. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)

### **Тема 2. Технология и стадии подготовки законопроектов и иных видов нормативно-правовых актов**

Краткосрочное и долгосрочное планирование законопроектной работы. Субъекты, разрабатывающие проекты нормативно-правовых актов и их полномочия. Процедуры согласования законопроектов. Подготовка и перечень сопроводительной документации к законопроекту. Введение проекта в обращение. Общественное обсуждение проекта. Внесение проекта на официальное рассмотрение в соответствующий правотворческий орган. Регистрация и опубликование нормативно-правовых актов. Единый портал публикаций проектов правовых актов» e-draft.am. Справочно-поисковая база законодательства РА «ARLIS»; база правовой информации РА «IRTEC»

#### **а) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Գաղուհյան և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

#### **б) Основная литература**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. Тигран Мец, 2014 (на арм. языке)
2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
3. Законодательная техника: учеб. пособие / Н. Т. Леоненко. Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015
4. Законодательная техника: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению Юриспруденция/ Чухвичев Д.В. – 2-е изд. переработ. и доп. - М; Юнити-Дана: Закон и Право, 2017.
5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015

#### **в) Дополнительная литература**

1. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
2. Кибак И.А. Законодательная техника в законотворческой деятельности. Вестник Московского университета МВД России. 2013. № 1, с. 214-222
3. Законодательная техника: науч.-практ. пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М.: Городец, 2000
4. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / В. А. Баранов, В. В. Гушин, И. С. Долгих и др.; отв. ред. М. А. Лапина, В. А. Баранов. - Москва: Проспект, 2014
5. Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### **г) Нормативная база**

1. Конституция Республики Армения (с изменениями от 6 декабря 2015 года)
2. Конституционный закон Республики Армения «Регламент Национального Собрания РА» (принят 16.12.2016)
3. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
4. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»

#### **д) Интернет-ресурсы**

1. Единый портал публикации проектов правовых актов РА <https://e-draft.am>
2. Справочно-поисковая база законодательства РА <https://arlis.am>
3. Информационно-правовой портал законодательства РФ <https://garant.ru>
4. Справочная правовая система [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **Тема 3. Правовая экспертиза (и иные виды экспертиз) проектов нормативно-правовых актов**

Технология правовой экспертизы. Обязательная государственная правовая экспертиза. Иные виды экспертиз (правовая, финансовая, научно-техническая, экологическая, лингвостилистическая и др.). Особенности обязательной государственной правовой экспертизы проектов законодательных актов. Обязательная государственная экспертиза проектов нормативно-правовых актов Правительства, органов системы государственного управления и нормативных актов органов местного самоуправления. Нормативно-правовые акты, которые не подлежат обязательной государственно-правовой экспертизе. Основные критерии проверки. Процедура «несогласия». Обязательная антикоррупционная экспертиза.

#### **а) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Դադոնց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

#### **б) Основная литература**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. «Тигран Мец», 2014 (на арм. языке)
2. Раздьяконова Е.В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие/ Е.В. Раздьяконова, Е.-Д.С. Третьякова; РАНХиГС, Сиб. Ин-т упр. – Новосибирск:Изд-во СибАГС, 2016
3. Баранов В.М., Кабанов П. А. антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов как инструмент повышения качества правотворчества в субъектах Российской Федерации: практика правового регулирования // Юридическая техника. 2022. №16
4. Миронов А. Н. Некоторые проблемы экспертизы нормативных правовых актов и пути их решения//Российская юстиция. 2009 N 12, с. 9-11

#### **в) Дополнительная литература**

1. Костенко М. А. Логико-лингвистический анализ корректности текстов нормативно-правовых актов./ Таганрог: Изд-во ТРТУ. 2003, № 5 (34), с. 263-268
2. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015

#### **г) Нормативная база**

1. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
2. Постановление Правительства Республики Армения «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов» (принято 22.11.2009)

#### **д) Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Агентства по проведению экспертизы правовых актов при Министерстве юстиции РА <http://www.moj.am/structures/view/structure/14>

### **Тема 4. Требования к структуре нормативно-правового акта**

Структурная организация текста нормативно-правовых актов. Требования к рубрикации нормативно-правовых актов. Основные различия между структурой кодексов, законов и подзаконных нормативных актов. Функциональный и предметный критерии структурирования кодексов. Преамбула. Заголовок. Часть. Раздел. Глава. Параграф. Структура статьи (части, пункты, подпункты). Заключительные и переходные положения. Приложение как факультативная единица.

#### **а) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/S. Դադոնց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

#### **б) Основная литература**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. «Тигран Мец», 2014 (на арм. языке)
2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

3. Книпер Р., Назарян В. Очерки к проблеме законодательной техники. По поручению Германского Общества по техническому сотрудничеству (GTZ). Эшборн, 1999 [Электронный ресурс] [http://www.pravo.vuzlib.su/book\\_z1273.html](http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1273.html)
4. Кашанина Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015
5. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник для академического бакалавриата / С. С. Горохова. М.: Издательство Юрайт, 2017

#### **в) Дополнительная литература**

1. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
2. Законодательная техника: науч.-практ. пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М.: Городец, 2000
3. Справочник по нормотворческой технике. Пер. с нем. 2-е изд., перераб. М. БЕК, 2002. Пер.: Елисеев Н.Г., Общ. ред.: Яковлева Т.Ф.
4. Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Փնորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» իրատ. 2021 թ.

#### **г) Нормативная база**

1. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
2. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
3. «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов» (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн2-18/490)
4. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. Утверждено ГД ФС РФ. (редакция 2021 года) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_379680/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379680/)
5. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов. Изд. 4-е, испр. и доп. – М. Издание Государственной Думы, 2013

#### **д) Интернет-ресурсы**

1. Справочно-поисковая база законодательства РА <https://arlis.am>
2. Информационно-правовой портал законодательства РФ <https://garant.ru>

## **Тема 5. Техника оформления реквизитов законодательных актов**

Титульные и иные реквизиты. Требование к указанию вида нормативно-правового акта. Наименование органа, принявшего нормативно-правовой акт. Требования к наименованию (заголовку) нормативно-правового акта. Дата принятия нормативно-правового акта. Наименование должности и инициалы лица, подписавшего нормативно-правовой акт. Дата подписания нормативно-правового акта. Место подписания нормативно-правового акта. Порядковый номер нормативно-правового акта.

### **а) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Գաղուկյան և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

### **б) Основная литература**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. «Тигран Мец», 2014 (на арм. языке)
2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
3. Книпер Р., Назарян В. Очерки к проблеме законодательной техники. По поручению Германского Общества по техническому сотрудничеству (GTZ). Эшборн, 1999 [Электронный ресурс] [http://www.pravo.vuzlib.su/book\\_z1273.html](http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1273.html)
4. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015
5. Законодательная техника: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению Юриспруденция/ Чухвичев Д.В. – 2-е изд. переработ. и доп. - М; Юнити-Дана: Закон и Право, 2017.
6. Законодательная техника: науч.-практ. пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М.: Городец, 2000

### **в) Дополнительная литература**

1. Горохова С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. М., Издательство Юрайт, 2017
2. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017

3. Законодательная техника: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению Юриспруденция/ Чухвичев Д.В. – 2-е изд. переработ. и доп. - М; Юнити-Дана: Закон и Право, 2017.
4. Իրավաբանական գործունեությունը և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### **г) Нормативная база**

1. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
2. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
3. «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов» (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн2-18/490)
4. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов. Изд. 4-е, испр. и доп. – М. Издание Государственной Думы, 2013
5. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. Утверждено ГД ФС РФ. (редакция 2021 года)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_379680/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379680/)

#### **д) Иллюстративные материалы**

1. Слайдовые презентации РРТ по основным темам курса. Платформа <https://moodle.rau.am>

### **Тема 6. Общие лингво-стилистические требования. Стил և լեզուի շարժումը**

Стил և լեզուի շարժումը ինքնուրույն լեզուի ստիլ է. ֆորմալ և պաշտոնական բնույթով: Բեկբեկական և էմոցիոնալ նեյտրալիտետ: Լոգիկական միասնական և հետևողական լուծարում: Բոլորակաբար կարգավորում: Եկոնոմիկական տեքստ և կոմպակտնոթյուն շարժական դրոշմում: Երևույթ և հասանելի լեզու: Երկրորդական և որոշակի շարժական ձև: Երկրորդական միասնական:

#### **ա) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018

2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Դադունց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

#### **б) Основная литература**

1. Хабибулина Н.И. Юридическая техника и язык закона: Монография. – СПб.: С.-Петербург. ун-т МВД России, 2000
2. Язык закона /Под. ред. А.С. Пиголкина. – М.:, 1990
3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
4. Головкин Р.М., Петрова И.Л. Техника экспертизы текста: юрислингвистический аспект // Юридическая техника. 2022. №16.
5. Книпер Р., Назарян В. Очерки к проблеме законодательной техники. По поручению Германского Общества по техническому сотрудничеству (GTZ). Эшборн, 1999 [Электронный ресурс] [http://www.pravo.vuzlib.su/book\\_z1273.html](http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1273.html)

#### **в) Дополнительная литература**

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015
2. Законодательная техника: учеб. пособие / Н. Т. Леоненко. Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015
3. Законодательная техника: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению Юриспруденция/ Чухвичев Д.В. – 2-е изд. переработ. и доп. - М; Юнити-Дана: Закон и Право, 2017.
4. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
5. Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնա Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### **г) Нормативная база**

1. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
2. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
3. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. Утверждено ГД ФС РФ. (редакция 2021 года) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_379680/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379680/)

## **Тема 7. Лексико-орфографические и синтаксические правила законодательной техники. Графические правила оформления текста**

Официальный государственный язык правовых актов. Правила применения аббревиатур, сокращений и иностранных терминов. Наименования иностранных организаций, имена физических лиц, названия географических объектов не поддающихся переводу. Общие правила применения терминологии. Правила датирования и оформления цифр (числительных). Синтаксические конструкции (словосочетания и предложения).

Нормотворческая графика как элемент законодательной техники. Графический шрифт. Заголовочная графика. Графика статей. Графическое оформление частей, пунктов и подпунктов.

### **а) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Դադունց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

### **б) Основная литература**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. «Тигран Мец», 2014 (на арм. языке)
2. Тарасов Н.Н. Юридические конструкции в праве и научном исследовании (методологические проблемы) \ \ Российский юридический журнал, 2000, № 3, с. 25-36.
3. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания. Практ. пособие. – М., Норма: ИНФРА-М, 2013
4. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015

### **в) Дополнительная литература**

1. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
2. Законодательная техника: науч.-практ. пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М.: Городец, 2000
3. Хижняк С.П. Юридическая терминология: формирование и состав. Монография. Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1997
4. Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### г) Нормативная база

1. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
2. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
3. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. Утверждено ГД ФС РФ.(редакция 2021 года)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_379680/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379680/)

#### д) Иллюстративные материалы

1. Слайдовые презентации РРТ по основным темам курса. Платформа <https://moodle.rau.am>

### Тема 8. Техника применения ссылок

Правила применения ссылок в нормативно-правовых актах согласно общей теории законодательной техники и закону РА «О нормативных правовых актах». Внутренние ссылки. Внешние ссылки. Правила обозначения сокращенных и полных наименований нормативно-правовых актов, упоминаемых в ссылках. Обозначение нумерованных абзацев, расположенных в частях статей при ссылках на них. Ограничения и случаи запрета на применение ссылок, установленные законом РА «О правовых актах»

#### а) Базовая литература

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Դադունց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

#### б) Основная литература

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. «Тигран Мец», 2014 (на арм. языке)
2. Книпер Р., Назарян В. Очерки к проблеме законодательной техники. По поручению Германского Общества по техническому сотрудничеству (GTZ). Эшборн, 1999 [Электронный ресурс] [http://www.pravo.vuzlib.su/book\\_z1273.html](http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1273.html)

3. Леоненко Н. Т. Законодательная техника: учеб. пособие/ Н. Т. Леоненко; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015
4. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

#### в) Дополнительная литература

1. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015
3. Власенко Н. А. Основы законодательной техники: Практическое руководство. — Иркутск: Восточно-Сибирское книжное издательство, АО «Норма плюс», 2015
4. Իրավաբանական գործունեությունն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### г) Нормативная база

1. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
2. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
3. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. Утверждено ГД ФС РФ. (редакция 2021 года)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_379680/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379680/)

## **Тема 9. Техника внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты**

Внесения изменений и дополнений в действующее законодательство посредством: замены его отдельных слов или цифр на иные слова или цифры; исключения его отдельных слов, цифр или предложений; изложения в новой редакции его отдельных разделов, глав, статей, частей, пунктов, абзацев или предложений; прекращения действия его отдельных разделов, глав, статей, частей, пунктов, абзацев. Требования к виду (форме) данных актов и субъектам, принимающим указанные акты. Правила нумерации структурных единиц нормативно-правового акта при внесении в них изменений и дополнений.

#### **а) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018

2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Դադունց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

#### **б) Основная литература**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. «Тигран Мец», 2014 (на арм. языке)
2. Горохова С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата/ С.С. Горохова. М., Издательство Юрайт, 2017
3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
4. Законодательная техника: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению Юриспруденция/ Чухвичев Д.В. – 2-е изд. переработ. и доп. - М; Юнити-Дана: Закон и Право, 2017.
5. Керимов Д.А. Законодательная техника: науч.-метод. и учеб. пособие. – М., 1997

#### **в) Дополнительная литература**

1. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
2. Справочник по нормотворческой технике. Пер. с нем. 2-е изд., перераб. М. БЕК, 2002. Пер.: Елисеев Н.Г., Общ. ред.: Яковлева Т.Ф.
3. Парамонов А.Р. Законодательная техника: учеб. пособие. Под ред. Ф.Л.Шарова.- М: МИЭП, 2005
4. Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### **г) Нормативная база**

1. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
2. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
3. «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов» (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн 2-18/490)
4. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов.Изд. 4-е, испр. и доп. – М. Издание Государственной Думы, 2013
5. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. Утверждено ГД ФС РФ.(редакция 2021 года)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_379680/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379680/)

#### **д) Интернет-ресурсы**

1. Единый портал публикации проектов правовых актов РА <https://e-draft.am>
2. Справочно-поисковая база законодательства РА <https://arlis.am>
3. Информационно-правовой портал законодательства РФ <https://garant.ru>
4. Справочная правовая система <https://www.consultant.ru/>

#### **е) Иллюстративные материалы**

1. Слайдовые презентации РРТ по основным темам курса. Платформа <https://moodle.rau.am>

### **Тема 10. Юридическая терминология и дефиниции**

Юридический термин: понятие и классификация. Общеизвестные, специально-юридические и специально-технические термины. Однозначные и многозначные термины. Дефиниция: понятие и классификация. Явные (эксплицитные) и неявные (имплицитные) дефиниции. Номинальные и реальные дефиниции. Приемы и правила формулирования дефиниций. Требования к дефинициям. Формулирование дефиниций межотраслевых терминов в свете отраслевой автономии.

#### **а) Базовая литература**

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Դադունց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025

#### **б) Основная литература**

1. Гамбарян А. С., Даллакян Л. Г. Трансгрессия законодательных терминов и дефиниций в контексте отраслевой автономии // Государство и право. 2018. Номер 12 С. 93-103 [Электронный ресурс]. Доступ для зарегистрированных пользователей. URL: <http://gospravo-journal.ru/s013207690002203-5-1/> (дата обращения: 19.08.2020).
2. Толстик В.А. Проблемы юридической терминологии// Актуальные проблемы экономики и права. 2013, N2, с. 176-180
3. Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы/ Материалы Международного

круглого стола (Черновцы 2006 г.)/ Нижегородский исследовательский научно-прикладной центр Юридическая техника. Нижний Новгород 2007 г.

4. Книпер Р., Назарян В. Очерки к проблеме законодательной техники. По поручению Германского Общества по техническому сотрудничеству (GTZ). Эшборн, 1999 [Электронный ресурс] [http://www.pravo.vuzlib.su/book\\_z1273.html](http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1273.html)
5. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
6. Леоненко Н. Т. Законодательная техника: учеб. пособие/ Н. Т. Леоненко; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015

#### **в) Дополнительная литература**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. «Тигран Мец», 2014 (на арм. языке)
2. Баранов В.М. Очерки техники правотворчества. Избранные труды. Монография. Издательство: Юстиция, 2017
3. Хижняк С.П. Юридическая терминология: формирование и состав. Монография. Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1997
4. Իրավաւտեղծ գործունեությունն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.

#### **г) Нормативная база**

1. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
2. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
3. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. Утверждено ГД ФС РФ. (редакция 2021 года) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_379680/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379680/)

#### **д) Иллюстративные материалы**

1. Слайдовые презентации РРТ по основным темам курса. Платформа <https://moodle.rau.am>

#### **2.3.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума**

Семинарское/практическое занятие может проводиться в виде опроса, письменной работы, дискуссионного обсуждения. От студентов требуется ответственная и добросовестная подготовка к семинарским занятиям. Для продуктивности подготовки к семинарам необходимо качественное усвоение лекционного материала и самостоятельное

изучение дополнительной литературы. Также необходимо заранее ознакомиться с планом семинарских занятий, а также с темами из учебной программы дисциплины.

Для наиболее сложных и проблемных вопросов рекомендуется заранее составить конспект ответов, который может включать в себя конспектирование нормативного материала, а также учебных и методических материалов. Участие в семинарских занятиях может проявляться также в форме докладов и рефератов, по итогам которых может проводиться общее обсуждение, в процессе которого учитывается активность студентов и умение грамотного изложения собственных выводов.

Во время практических занятий студентам может поручаться разработка различных законопроектов по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство, а также проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Для соответствия результатов работы всем необходимым юридико-техническим требованиям, студентам необходимо заранее изучить образцы оформления подобных проектов и экспертных заключений, а также всю необходимую нормативную документацию.

#### **2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

(Кратко представить перечень материально-технического оснащения, информационно-технических средств).

Аудитория, в которой проводятся занятия оснащена мультимедийным проектором и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Лекционные занятия сопровождаются показом визуального материала, в частности презентациями РРТ, содержащих тезисы, схемы и наглядные иллюстрации по всем основным темам курса.

Аудитории, а также читальный зал университета оснащены компьютерами с доступом к сети Интернет, для использования официально рекомендованных порталов юридической информации (сайты, электронные журналы, информационно-поисковые и справочные системы законодательства Российской Федерации ГАРАНТ и КОНСУЛЬТАНТ+, а также законодательства Республики Армения ARLIS и IRTEC).

#### **2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей**

|                                                                                                       | Вес формы текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля |     |     | Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля |     |     | Вес итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточного контроля | Вес результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид учебной работы/контроля                                                                           | M1                                                                    | M2  |     | M1                                                                          | M2  |     |                                                                                             |                                                                                                                          |
| Контрольная работа                                                                                    |                                                                       |     |     |                                                                             | 0,6 |     |                                                                                             |                                                                                                                          |
| Опросы во время семинаров                                                                             |                                                                       | 1   |     |                                                                             |     |     |                                                                                             |                                                                                                                          |
| Вес результирующей оценки текущего контроля в итоговых оценках промежуточных контролей                |                                                                       |     |     | 0,4                                                                         | 0,6 |     |                                                                                             |                                                                                                                          |
| Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей.     |                                                                       |     |     |                                                                             |     |     | 0,4                                                                                         |                                                                                                                          |
| Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей.     |                                                                       |     |     |                                                                             |     |     | 0,6                                                                                         |                                                                                                                          |
| Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей т.д. |                                                                       |     |     |                                                                             |     |     |                                                                                             |                                                                                                                          |
| Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля.         |                                                                       |     |     |                                                                             |     |     |                                                                                             | 0,4                                                                                                                      |
| Экзамен/ <u>зачет</u> (оценка итогового контроля)                                                     |                                                                       |     |     |                                                                             |     |     |                                                                                             | 0,6                                                                                                                      |
|                                                                                                       | Σ=1                                                                   | Σ=1 | Σ=1 | Σ=1                                                                         | Σ=1 | Σ=1 | Σ=1                                                                                         | Σ=1                                                                                                                      |

### 3. Теоретический блок *(указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)*

#### 3.1. Материалы по теоретической части курса

##### 3.1.1. Учебник(и);

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник для академического бакалавриата / С. С. Горохова. М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015
3. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / В. А. Баранов, В. В. Гущин, И. С. Долгих и др.; отв. ред. М. А. Лапина, В. А. Баранов. - Москва: Проспект, 2014
4. Хабибулина Н.И. Юридическая техника и язык закона: Монография. – СПб.: С.-Петербург. ун-т МВД России, 2000
5. Язык закона /Под. ред. А.С. Пиголкина. – М., 1990

##### 3.1.2. Учебное(ые) пособие(я);

1. Законодательная техника. Учебно-методическое пособие./ Даллакян Л.Г. Ереван: Изд-во РАУ, 2018
2. **Իրավական ակտերի նախագծերի մշակման մեթոդական ձեռնարկ/Տ. Դադունց և ուրիշ.-Եր.:ԱՀԱ Պոլիգրաֆ, 2025**
3. Իրավաստեղծ գործունեություն և իրավաբանական տեխնիկա. Ուսումնական ձեռնարկ / Գևորգ Դանիելյան, Եր. «Տիգրան Մեծ» հրատ. 2021 թ.
4. Законодательная техника: учеб. пособие / Н. Т. Леоненко. Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015
5. Законодательная техника: учеб. пособие/ Чухвичев Д.В.; Центр ОБСЕ в Ашхабаде, 2011
6. Парамонов А.Р. Законодательная техника: учеб. пособие. Под ред. Ф.Л.Шарова.- М: МИЭП, 2005
7. Законодательная техника: науч.-практ. пособие / Под ред. Ю.А. Тихомирова; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М.: Городец, 2000

8. Раздьяконова Е.В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие/ Е.В. Раздьяконова, Е.-Д.С. Третьякова; РАНХкГС, Сиб. Ин-т упр. – Новосибирск:Изд-во СибАГС, 2016

#### 3.1.3. Курс лекций;

1. Законодательная техника: Курс лекций / Сост. Т.А. Демина. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015
2. Юридическая техника: курс лекций / под ред. В. М. Баранова, В. А. Толстика. М.: ДГСК МВД России, 2012

#### 3.1.4. Краткие конспекты лекций;

Не предусмотрено

#### 3.1.5. Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.);

1. Слайдовые презентации РРТ по основным темам курса. Платформа <https://moodle.rau.am>
2. Электронные материалы по основным темам курса. Платформа <https://moodle.rau.am>
3. Книпер Р., Назарян В. Очерки к проблеме законодательной техники. По поручению Германского Общества по техническому сотрудничеству (GTZ). Эшборн,1999 [Электронный ресурс] [http://www.pravo.vuzlib.su/book\\_z1273.html](http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1273.html)

#### 3.1.6. Глоссарий/терминологический словарь;

Не предусмотрено

#### 3.1.7. др. варианты материалов, необходимых для освоения учебной программы дисциплины.

Научные статьи

1. Болдырев С.Н. Юридическая техника и законодательная техника: проблема соотношения Философия права. 2015. № 1 (68), с. 51-53
2. Чуева А.В. Понятие законодательной техники и круг компонентов законодательной техники. Современное общество и право. 2014. № 1 (14), с. 109-112
3. Толстик В.А. Проблемы юридической терминологии// Актуальные проблемы экономики и права. 2013, N2, с. 176-180
4. Кибак И.А. Законодательная техника в законотворческой деятельности Вестник Московского университета МВД России. 2013. № 1, с. 214-222
5. Кашанина Т.В. Юридическая техника или законодательная техника? Журнал российского права. 2010. № 3 (159), с. 171-173
6. Миронов А. Н. Некоторые проблемы экспертизы нормативных правовых актов и пути их решения//Российская юстиция. 2009 N 12, с. 9-11
7. Костенко М. А. Логико-лингвистический анализ корректности текстов нормативно-правовых актов./ Таганрог: Изд-во ТРТУ. 2003, № 5 (34), с. 263-268
8. Тарасов Н.Н. Юридические конструкции в праве и научном исследовании (методологические проблемы) \ \ Российский юридический журнал, 2000, № 3, с. 25-36.
9. Тихомиров Ю.А. О правилах юридической техники \ \ Журнал российского права, 1999, № 11., с. 110-116.

#### *Хрестоматии*

1. Кич И.С. Юридическая техника: хрестоматия. Краснодар, 2008

#### Нормативная база

1. Конституция Республики Армения (с изменениями от 6 декабря 2015 года)
2. Конституционный закон Республики Армения «Регламент Национального Собрания РА» (принят 16.12.2016)
3. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
4. Постановление Правительства Республики Армения «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов» (принято 22.11.2009)
5. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»

6. «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов»  
(направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн 2-18/490)

**4. Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).**

**4.1. Планы семинарских занятий**

Внимание! **Перечень проверочных вопросов** для оценки знаний студентов в рамках семинаров/ текущего контроля, а также все практические задания выносимые на обсуждение во время семинаров формируются преподавателем на основе тематических планов семинарских занятий, изложенных в настоящем разделе. Представленные планы семинарских занятий (темы 1–10) определяют содержательные границы проверочных вопросов для всех форм текущего контроля.

*Тема 1.* Раскрытие сущности и понятия законодательной техники. Изложение различных научных подходов к определению законодательной техники, их сравнительный анализ. Определение места законодательной техники в системе юридического знания. Анализ соотношения законодательной и юридической техники. Законодательство: понятие, значение и элементы. Изложение широкого и узкого подходов к определению категории «законодательство» в правовой доктрине и законодательстве РА.

*Тема 2.* Описание основных принципов законотворческой деятельности при разработке законопроектов и проектов иных нормативно-правовых актов. Разграничение краткосрочного и долгосрочного планирования законопроектной работы согласно законодательству РА. Раскрытие полномочий различных субъектов, разрабатывающих проекты нормативно-правовых актов. Описание всех основных этапов подготовки и согласования законопроектов. Изложение и описание перечня необходимой сопроводительной документации к законопроекту. Единый портал публикаций проектов правовых актов <https://www.e-draft.am/>. Справочно-поисковая база законодательства РА «ARLIS»; база правовой информации РА «IRTEC».

*Тема 3.* Изложение основ правовой экспертизы и критериев проверки. Описание обязательной государственной правовой экспертизы и иных видов экспертиз (правовой,

финансовой, научно-технической, экологической, лингвостилистической, антикоррупционной и др.). Специфика обязательной государственной правовой экспертизы проектов законодательных актов. Специфика обязательной государственной экспертизы актов Правительства и органов системы государственного управления (ведомственных нормативных актов). Экспертиза нормативных актов органов местного самоуправления. Основные критерии проверки. Процедура «несогласия». Самостоятельное проведение экспертизы по заданным критериям.

*Тема 4.* Общее представление структурной организации текста нормативно-правовых актов и требований к рубрикации. Изложение основных различий между структурой кодексов, законов и подзаконных нормативных актов. Структурирование кодексов по функциональному, предметному и смешенному критериям. Формулирование преамбулы, заголовка, части, разделов, глав, параграфов, статей (частей, пунктов, подпунктов) различных видов нормативно-правовых актов. Описание заключительных и переходных положений. Описание различных видов приложений к нормативно-правовым актам.

*Тема 5.* Представление титульных и иных реквизитов, их правильное расположение. Самостоятельное оформление наименования органа, принявшего нормативно-правовой акт, наименования (заголовка) различных нормативно-правовых актов, условной даты их принятия, наименования условной должности и инициал лица, подписавшего нормативно-правовой акт, даты и места подписания нормативно-правового акта, указание условного порядкового номера и аббревиатур различных видов нормативно-правовых актов.

*Тема 6.* Стил и язык закона как элемент законотворческой культуры. Логика закона как требование законодательной техники. Анализ и оценка краткости и лаконичности формулировок и законодательных положений. Анализ и оценка властно-обязывающего характера и эмоциональной нейтральности. Выбор терминологии нормативно-правового акта, ее унифицированность. Точность и определенность юридической формы.

*Тема 7.* Изложение правил применения аббревиатур, сокращений и иностранных терминов в текстах нормативно-правовых актов. Рассмотрение правил оформления наименований иностранных организаций, имен физических лиц, названий географических объектов не поддающихся переводу. Оформление датирования и цифр (числительных). Самостоятельное формулирование различных синтаксических конструкций.

Описание нормотворческой графики: шрифт, заголовки, графическое оформление статей, частей, пунктов и подпунктов.

*Тема 8.* Обзор правил применения ссылок в нормативно-правовых актах согласно общей теории законодательной техники и закону РА «О нормативных правовых актах». Перечисление ограничений и запретов на применение ссылок. Самостоятельное формулирование различного рода ссылок (внешних и внутренних). Изложение правил обозначения сокращенных и полных наименований нормативно-правовых актов, упоминаемых в ссылках.

*Тема 9.* Изложение правил внесения изменений и дополнений в действующее законодательство посредством: дополнения, замены, исключения его отдельных слов, цифр или предложений; изложения в новой редакции; прекращения действия его отдельных разделов, глав, статей, частей, пунктов, абзацев.

Представление требований к виду (форме) данных актов и принимающих их субъектам, а также к порядку нумерации структурных единиц нормативно-правового акта при внесении в них изменений и дополнений.

*Тема 10.* Классификация юридических терминов и дефиниций. Представление примеров различных законодательных терминов и дефиниций, их сравнительно-правовой анализ. Перечисление и раскрытие основных требований к дефинициям. Самостоятельное формулирование дефиниций заданных терминов. Сравнительный анализ многозначных межотраслевых терминов и их дефиниций с учетом отраслевой автономии

## **4.2. Планы практикумов**

Разработка законопроектов о внесении изменений и дополнений в законодательство РА

### *Занятие/задание 1. Внесение изменений в закон посредством дополнения*

При внесении дополнений в текст статьи (части или пункта) законодательного акта новых структурных элементов, применяется следующий оборот: «статью (часть, пункт) ... дополнить пунктом (подпунктом) ... следующего содержания: ...».

При внесении отдельных слов и предложений в текст статьи (части, пункта, подпункта), применяется следующий оборот: «дополнить словом (словами)».

Пример:

1. Пункт 1 статьи 2 после слов «государственных органов», дополнить словами «и органов местного самоуправления».
2. Статью 22 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6. Граждане Республики Армения, проживающие за ее пределами».

### *Занятие/задание 2. Внесение изменений в закон посредством исключения*

При исключении из статьи (части, пункта, подпункта) применяется следующий оборот: «подпункт...пункта... части... статьи ... исключить».

При исключении из текста статьи или любого ее структурного элемента слова или слов (предложений) применяется следующий оборот: «из пункта (части) ... статьи ... исключить слова «...» (предложение «...»).

Пример:

1. Подпункт 3 пункта 2 части 1 статьи 110 Кодекса исключить.
2. Из части 4 статьи 10 исключить слова «пособие и иные социальные выплаты».
3. Из пункта первого части 3 статьи 22 исключить предложение «органы опеки и попечительства по месту усыновления, либо по месту жительства родителей».

*Занятие /задание 3. Внесение изменений в закон посредством изменения редакции, либо замены отдельных слов и предложений.*

При принятии в новой редакции статьи, либо любого ее структурного элемента, применяется следующий оборот: «статью (часть, пункт, подпункт статьи...)...изложить в следующей редакции».

При изменении отдельных слов и предложений в статье, или любом ее структурном элементе, применяется следующий оборот: «в пункте...статьи ... слова (предложение) «...» заменить словами (предложением) «...».

Пример:

1. Часть 1 статьи 73 изложить в следующей редакции: «1. Забастовка – полное или временное частичное прекращение работы работниками либо группой работников одной или нескольких организаций в целях разрешения трудового спора.».
2. В пункте 1 статьи 7 предложение «Орган управления в области здравоохранения «заменить предложением «Орган, осуществляющий управление в сфере образования».

*Занятие/задание 4. Внесение изменений в закон посредством признания утратившим силу отдельных структурных единиц.*

При признании главы, статьи, части, пункта (подпункта) статьи законодательного акта утратившим силу, применяется следующий оборот: «главу/статью... (подпункт... пункт... часть... статьи...) признать утратившей (утратившим) силу».

Пример:

1. Главу 7 Закона признать утратившей силу
2. Статью 3 признать утратившей силу
3. Пункт 4 части 3 статьи 2 признать утратившим силу

## *Занятие/задание 5. Моделирование структурной организации текста нормативно-правовых актов*

Студенту предоставляется произвольный текст, представляющий из себя цельный, не дифференцированный нормативный материал. Необходимо оформить представленный текст в виде законодательной главы, разбив текст на соответствующие структурные единицы нормативно-правового акта (статьи, части, пункты, подпункты статей) согласно правилам законодательной техники.

## *Занятие/занятие 6. Проведение правовой экспертизы законопроекта*

Произвольный выбор законопроекта с единого сайта опубликования проектов правовых актов РА <https://www.e-draft.am> и проведение его правовой экспертизы по различным критериям согласно требованиям законодательства РА.

### **1. Пример:**

Анализ соответствия законопроекта положениям Конституции Республики Армения и законодательству РА, имеющего более высокую юридическую силу. Проверка на наличие в законопроекте правовых пробелов (урегулированы ли все сферы правоотношений, обеспечена ли полнота существующего правового регулирования).

### **2. Пример:**

Проверка на соблюдение в законопроекте правил законодательной техники. Проверка на наличие в законопроекте ненужного повторения норм, которые уже содержатся в других действующих правовых актах. Проверка на соблюдение преемственности правового регулирования в заключительных и переходных положениях закона. Принята ли во внимание в проекте (и в прилагаемых к нему документах и справках) необходимость внесения соответствующих изменений и дополнений в действующее законодательство.

## **4.3. Материалы по практической части курса**

### **4.3.1. Учебно-методические пособия;**

1. Методические указания по разработке проектов правовых актов. Ер. Изд. Тигран Мец, 2014 (на арм. языке)
2. Керимов Д.А. Законодательная техника: науч.-метод. и учеб. пособие. – М., 1997

### **4.3.2. Учебные справочники;**

1. Малько А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А.Костенко, В.В. Яровая; под ред. А.В. Малько. - Москва: Директ- Медиа, 2014
2. Справочник по нормотворческой технике. Пер. с нем. 2-е изд., перераб. М. БЕК, 2002

#### 4.3.3. Задачники (практикумы);

1. Горохова С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. М., Издательство Юрайт, 2017
2. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания. Практ. пособие. – М., Норма: ИНФРА-М, 2013
3. Власенко Н. А. Основы законодательной техники: Практическое руководство. – Иркутск., Восточно-Сибирское книжное издательство, АО «Норма плюс», 2015

#### 4.3.4. Наглядно-иллюстративные материалы;

1. Слайдовые презентации по дисциплине «Законодательная техника» [Электронный ресурс]. Платформа <https://moodle.rau.am>

#### 4.3.5. др. виды материалов

##### *Нормативная база*

1. Конституция Республики Армения (с изменениями от 6 декабря 2015 года)
2. Конституционный закон Республики Армения «Регламент Национального Собрания РА» (принят 16.12.2016)
3. Закон Республики Армения «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018)
4. Протокольное постановление Правительства Республики Армения N13 (принято 20.05.2012) Приложение «Указания по разработке проектов правовых актов»
5. Постановление Правительства Республики Армения «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов» (принято 22.11.2009)
6. «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов» (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн2-18/490)

## Интернет-ресурсы

1. Справочно-поисковая база законодательства РА <https://arlis.am>
2. Единый портал публикации проектов правовых актов РА <https://e-draft.am>
3. Центр Правовой Информации - ИРТЕК <http://www.irtek.am>
4. Информационно-правовой портал законодательства РФ <https://garant.ru>
5. Справочная правовая система [https:// www.consultant.ru](https://www.consultant.ru)

### 4.4. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Изучение Закона РА «О правовых актах» (принят 03.04.2002, утратил силу) в части требований законодательной техники
2. Изучение методических указаний по разработке проектов правовых актов, утвержденных протокольным постановлением Правительства Республики Армения N13 (принято 20. 05.04)
3. Изучение методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов Аппарата ГД ФС РФ (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн2-18/490)
4. Изучение закона РА «О нормативных правовых актах» (принят 21.03.2018) в части требований законодательной техники.
5. Изучение принципов работы с справочно-поисковой базой законодательства РА «ARLIS»; работа с базой правовой информации РА «IRTEC»
6. Изучение принципов работы с единым порталом публикаций проектов правовых актов e-draft.am
7. Изучение принципов работы с информационно-правовым порталом законодательства РФ «ГАРАНТ»; справочной правовой системой «Консультант Плюс»

### 4.5. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ

1. Сущность и понятие законодательной техники: различные подходы
2. История развития законодательной техники
3. Особенности законодательной техники в различных правовых семьях

4. Технология законотворчества
5. Логика, стиль и язык закона
6. Юридическая конструкция как основное средство юридической техники
7. Правовая фикция как прием юридической техники
8. Правовая презумпция как прием юридической техники и вид юридической конструкции
9. Правовые аксиомы: понятие, функции и классификация
10. Дефиниция и термин: определение и соотношение
11. Отсылочные приемы законодательной техники
12. Техника систематизации законодательства
13. Правовая экспертиза: понятие, принципы, функции

**4.6. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих, промежуточных/итоговых контролей**

**Вариант 1.**

1. Графические требования законодательной техники (нормотворческая графика) (30 баллов)
2. Правовая экспертиза: понятие, принципы, виды (50 баллов)
3. Тестовое задание (20 баллов)

**Вариант 2.**

1. Лингво-стилистические требования законодательной техники (30 баллов)
2. Правила применения ссылок в нормативно-правовых актах (50 баллов)
3. Тестовое задание (20 баллов)

**Вариант 3.**

**Вопрос 1.** Раскройте правила оформления и виды реквизитов нормативно-правовых актов (40 баллов)

**Вопрос 2.** Оформите данный текст в виде законодательной статьи, разбив текст на структурные единицы (части, пункты, подпункты статьи) согласно правилам законодательной техники. Придумайте наименование данной статьи (60 баллов).

Отходами являются остатки продуктов питания, упаковки, а также предметы домашнего обихода и иные предметы, утратившие свои свойства. Отходы разделяются по способу

утилизации. К основным видам отходов относятся пищевые отходы, перерабатываемые отходы. К перерабатываемым отходам относятся пластик, бумага и стеклотара. Предметы домашнего обихода, которые утратили свои свойства подлежат обязательной отдельной сортировке потребителями перед их размещением в контейнерах.

#### **4.7. Перечень вопросов зачета/ итогового контроля**

1. Предмет дисциплины «законодательная техника»
2. Место дисциплины в системе юридических наук
3. Понятие и структура законодательной техники
4. Система законодательства в РА. Узкий и широкий подходы к понятию «законодательство»
5. Основные принципы законотворческой деятельности
6. Основные этапы подготовки законопроектов
7. Составление необходимой документации, прилагаемой к законопроекту
8. Виды экспертиз законопроектов (правовая, финансовая, научно-техническая, экологическая, лингвостилистическая, антикоррупционная)
9. Критерии проверки проектов при осуществлении обязательной государственной правовой экспертизы
10. Структура законодательного акта. Правила рубрикации
11. Реквизиты нормативного правового акта
12. Отсылочная техника: основные требования и ограничения
13. Виды ссылок
14. Правила внесения изменений и дополнений в законодательный акт
15. Язык и стиль закона. Общие лингво-стилистические требования
16. Лексико-орфографические требования законодательной техники
17. Синтаксические требования законодательной техники
18. Нормотворческая графика
19. Юридическая терминология: общие требования
20. Классификация юридических терминов
21. Дефиниция: определение и классификация
22. Основные правила и приемы формулирования дефиниций

#### **4.8. Образцы экзаменационных билетов**

Не предусмотрено. Формой итогового контроля является зачет

#### **4.9. Образцы практических заданий зачета**

Вариант 1. Представление проекта о внесении изменений и дополнений в законодательный, либо иной нормативно-правовой акт. Изменения (дополнения, исключения, замены) вносятся в главу, статью, часть, пункт, подпункт, либо осуществляются посредством изложения различных структурных единиц законодательного акта в новой редакции.

Проект должен быть составлен в соответствии с юридико-техническими требованиями, содержать все необходимые формальные реквизиты (порядковый номер, дата, инициалы должностного лица могут быть условными)

Вариант 2. Сформулируйте цифровые обозначения данной статьи в соответствии с правилами законодательной техники<sup>1</sup>. Необходимо вспомнить законодательные правила словесно-числового оформления числительных, обозначающих сроки, денежные суммы и дробные величины в текстах нормативно-правовых актов.

Статья 1. Совет должен принять решение в течение 6 рабочих дней, 2/3 от общего числа членов Совета. В случае обсуждения крупномасштабных (объемных) вопросов принятие решения может быть отложено, но не более чем на 12 дней. После истечения указанного срока с членов комиссии взимается штраф в размере 500 драмов за каждый пропущенный день.

Вариант 3. Какой знак препинания должен разделять эти два условия, закрепленных в части 1 данной статьи нормативно-правового акта?

Обоснуйте ваш выбор, описав правило законодательной техники (в законе РА «О нормативных правовых актах»), согласно которому выбор знака препинания при перечислении условий зависит от определенных критериев.

1. Для участия в приемных экзаменах лицо представляет в приемную комиссию

1) квитанцию, подтверждающую внесение установленной платы за экзамены

2) справку от уполномоченного органа об освобождении лица от оплаты за экзамены

Вариант 4. Проведение экспертизы проекта нормативно-правового акта, выбранного по усмотрению преподавателя. Правовая экспертиза должна быть проведена по нескольким критериям на соответствие основным требованиям законодательной техники. Студентом по своему усмотрению должно быть выбрано не менее трех критериев проверки на соответствие требованиям законодательной техники.

#### **4.10. Банк тестовых заданий для самоконтроля**

---

<sup>1</sup> Содержание и наименования статей в заданиях являются условными

Тест 1. В зависимости от юридической силы дефиниции юридических терминов делятся на:

- однозначные и многозначные
- легальные и доктринальные
- общеизвестные и специально-юридические
- номинальные и легальные
- реальные и доктринальные
- общеизвестные и имплицитные
- имплицитные и эксплицитные
- реальные и номинальные
- номинальные и легальные

Тест 2. Какие правовые акты согласно закону РА «О нормативных правовых актах» входят в понятие «законодательство»

- а) вся система нормативно-правовых актов РА
- б) законы РА
- с) нормативно-правовые акты высших государственных органов РА
- д) нормативно-правовые акты, за исключением нормативных актов органов местного самоуправления

Тест 3. Вопрос: что из нижеперечисленного не является реквизитом нормативно-правового акта?

**Варианты ответов:**

- а) дата принятия нормативно-правового акта
- б) дата подписания нормативно-правового акта
- в) порядковый номер нормативно-правового акта
- г) преамбула

Тест 4. **Вопрос:** укажите размер (кегель) шрифта, вид шрифта и величину межстрочного интервала в соответствии с которыми должны оформляться нормативно-правовые акты Республики Армения.

**Варианты ответов:**

- а) кегль 8, интервал 1,5 шрифт Calibri
- б) кегль 14, интервал 2,5 шрифт Arial Unicod
- в) кегль 12, интервал 1 шрифт Grapalat

## Test 5

### Вопрос:

**Варианты ответов:** как оформляются подпункты статей законов в РА

- а) посредством арабских цифр
- б) посредством римских цифр
- в) посредством букв алфавита

#### 4.11. Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий

Элемент курса «Тест» представляет собой тесты, состоящие из вопросов различных типов: множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, короткий ответ, числовой. При прохождении тестов может быть задано ограничение времени. Тесты могут подразделяться на категории в зависимости от тематических блоков курса, или же составляться из случайных вопросов, выбирающихся из общего банка вопросов данной дисциплины.

| №<br>Номер<br>задания | Ключи<br>(указать верные варианты ответов) |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1                     | б)                                         |
| 2                     | а)                                         |
| 3                     | г)                                         |
| 4                     | в)                                         |
| 5                     | в)                                         |

## 5. Методика оценивания

### 5.1 Распределение баллов между видами учебной деятельности и контрольными мероприятиями

Распределение баллов между видами учебной деятельности и контрольными мероприятиями осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Общая максимальная сумма оценок по всем видам учебной деятельности и контрольным мероприятиям составляет 100 баллов.

#### 5.1.1 Распределение баллов между видами учебной деятельности и контрольными мероприятиями осуществляется в следующем процентном соотношении

1. **Виды учебной деятельности** – текущая работа на семинарских занятиях согласно планам семинарских занятий. Включает в себя устные и письменные ответы студентов на семинарах, участие в дискуссиях, решения практических задач по разработке

проектов нормативно-правовых актов и иных практических заданий, в отдельных случаях представление выполненной самостоятельной работы. Вес семинарских оценок - 40% от общей суммы баллов результирующей оценки итоговой аттестации.

## **2. Контрольные мероприятия - итоговый контроль (зачет в письменной форме).**

Выполнение письменной работы в рамках пройденных тем модуля. Осуществляется посредством оценивания теоретических либо практических задач, включенных в контрольно-опросные листы зачета. Вес оценки составляет 60% от результирующей оценки итоговой аттестации.

### **5.1.2 Распределение баллов видов оценочных средств**

Распределение баллов внутри видов оценочных средств зависит от сложности и трудоемкости вопросов и заданий, внесенных в опросные листы семинаров, зачетов

При совмещении в одном контрольном листе теоретического вопроса и практического задания, их «стоимость» может соотноситься в пропорции 40% и 60%, либо 30% и 70% от максимального балла за работу соответственно (исходя из уровня сложности).

К примеру, теоретический вопрос и практическое задание:

Вопрос 1. Раскройте виды юридических дефиниций, применяемых в нормативно-правовых актах (40 баллов)

Вопрос 2. Оформите данный текст в виде законодательной статьи, разбив текст на структурные единицы (части, пункты, подпункты статьи) согласно правилам законодательной техники. Придумайте наименование данной статьи (60 баллов).

Отходами являются остатки продуктов питания, упаковки, а также предметы домашнего обихода и иные предметы, утратившие свои свойства. Отходы разделяются по способу утилизации. К основным видам отходов относятся пищевые отходы, перерабатываемые отходы. К перерабатываемым отходам относятся пластик, бумага и стеклотара. Предметы домашнего обихода, которые утратили свои свойства подлежат обязательной отдельной сортировке потребителями перед их размещением в контейнерах.

Если оба вопроса в опросном листе являются вопросами одной категории, то суммарные баллы между ними могут распределяться как в равном, так и в различном процентном соотношении в зависимости от трудоемкости и сложности каждого вопроса.

К примеру, два теоретических вопроса:

Вопрос 1. Раскройте виды и правила применения ссылок в нормативно-правовых актах (55 баллов)

Вопрос 2. Изложите с примерами титульные реквизиты законодательных актов (45 баллов)

## 5.2. Критерии оценивания по каждому оценочному средству

Оценка знаний студентов осуществляется дифференцированно по каждому виду учебной деятельности и применяемым оценочным средствам

### 1. Оценки на семинарских занятиях: устный опрос и выполнение практических задач

- **Высокие баллы** выставляются, если студент во время устного опроса демонстрирует правильно поставленную, грамотную речь и свободное владение материалом текущего семинара и, как минимум, разбирается в тематике предыдущих семинаров, а также в целом свободно ориентируется в ключевых правилах законодательной техники (оформление реквизитов и внутренней структуры нормативно-правовых актов, языковые правила оформления нормативного текста, правила и техника внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, техника ссылок, критерии правовой экспертизы и т.д.). С готовностью отвечает на дополнительные вопросы, обладает необходимым терминологическим аппаратом. Активно участвует в решениях практических задач по разработке проектов нормативно-правовых актов, правовой экспертизы, моделированию их структуры, оформлению нормативного материала согласно лексико-орфографическим и синтаксическим и иным правилам законодательной техники.
- **Снижение баллов** происходит при наличии неточностей в формулировках, относящихся к терминологическому аппарату и правовым категориям дисциплины, при демонстрации поверхностных знаний основных правил законодательной техники (изложенных выше), при непоследовательном изложении материала, затруднениях при ответах на проверочные и дополнительные вопросы преподавателя. Демонстрирует пассивное участие в решении и обсуждении практических задач по разработке проектов нормативно-правовых актов, моделированию их структуры, оформлению нормативного материала согласно лексико-орфографическим и синтаксическим и иным правилам законодательной техники
- **Неудовлетворительные баллы** выставляются при грубейших ошибках в определении базовых категорий дисциплины, незнание ключевых требований к структуре, формальным реквизитам, языку нормативных-правовых актов, отсутствие знаний о правилах внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, правил оформления ссылок, формулирования дефиниций юридических терминов. В случае очевидного невладения заданным материалом семинарского занятия, при нежелании или неумении отвечать на заданные преподавателем контрольные вопросы. Регламентные нарушения: неспособность посредством устной речи внятно изложить ответ в установленный регламентом промежуток времени (затягивании пауз, чрезмерно низкий темп изложения или неспособность сформулировать мысль, что приводит к значительному нарушению хронометража занятия). Не принимает участие в решении и обсуждении практических задач по разработке проектов нормативно-правовых актов.

### 3. Зачет в письменной форме (по контрольно-опросным листам зачета)

Каждое задание в контрольном опросном листе имеет фиксированную «стоимость» в баллах, указанную в скобках рядом с вопросом согласно которым осуществляется оценивание работы студента. Распределение баллов при оценивании итоговой аттестации (зачета и экзамена) зависит от сложности и трудоемкости вопросов и заданий, внесенных в опросные листы. Простые теоретические вопросы, и практические задачи оцениваются дифференцированным образом.<sup>2</sup> Итоговый результат набранных баллов формируется и оцениваются в соответствии с шкалой оценки качества знаний студентов от 0 до 100 баллов, установленной «Положением о кредитно-рейтинговой системе, организации учебного процесса РАУ» N 228 от 6 июля 2005 г (в новой редакции от 2007 г.)

- **Высокие баллы** выставляются, если студент свободно ориентируется в ключевых правилах законодательной техники (оформление реквизитов и внутренней структуры нормативно-правовых актов, языковые правила оформления нормативного текста, правила и техника внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, техника ссылок, критерии правовой экспертизы и т.д.). Предложил верные, логично изложенные и аргументированные решения практических задач по разработке проектов нормативно-правовых актов, правовой экспертизы, моделированию их структуры, оформлению нормативного материала согласно лексико-орфографическим синтаксическим и иным правилам законодательной техники.
- **Снижение баллов** происходит, если при ответах на вопросы, а также в анализе допущены существенные ошибки, выводы студента поверхностны, ощутима слабая опора на теорию законодательной техники. Письменный материал в ответах на теоретические вопросы изложен не систематизированно, имеются отклонения от заданных вопросов, либо вместо анализа и прямого ответа на поставленные преподавателем теоретические вопросы по основам законодательной техники происходит простое механическое изложение текста темы из раздаточных материалов. В решения практических задач по разработке проектов нормативно-правовых актов, моделированию их структуры, оформлению нормативного материала согласно лексико-орфографическим и синтаксическим и иным правилам законодательной техники наблюдаются существенные ошибки, свидетельствующие о затруднениях в применении на практике приемов и техники формирования нормативного материала.
- **Неудовлетворительные баллы** выставляются при неспособности студента внятно изложить в письменной форме ответы на заданные вопросы и задания – наблюдается бессвязное, сумбурное изложение материала и отсутствие какой-либо логики и выводов. Студент демонстрирует грубейшие ошибки и незнание основ законодательной техники, ключевых требований к структуре, формальным реквизитам, языку нормативных-правовых актов, отсутствуют представления о правилах внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, правила оформления ссылок, формулированию дефиниций юридических терминов и т.д. Наблюдается полное неумение применять на практике приемы и технику формирования нормативного материала при разработке проектов нормативно-правовых актов. А также в случаях, когда по сути отсутствуют прямые ответы на поставленные в контрольных листах вопросы – студент самовольно отклоняется от

---

<sup>2</sup> См. пункт 5.1 Распределение баллов между видами учебной деятельности и контрольными мероприятиями

тематики заданий, происходит попытка подменить вопросы и описать другие темы, не относящиеся к заданию в опросном листе.

### 5.3 Шкала перевода баллов в итоговую оценку

Перевод общей суммы набранных за семестр баллов в академическую итоговую оценку осуществляется по следующей единой шкале, которая установлена «Положением о кредитно-рейтинговой системе организации учебного процесса РАУ» N 228 от 6 июля 2005 г (в новой редакции от 2007 г.)

В РАУ применяется нижеприведенная сто бальная система оценки качества знаний студентов

| Критерии дифференциации при оценке качества знаний студентов РАУ                                                                                                 | Интервалы оценок качества знаний студентов РАУ* | Буквенные эквиваленты оценок знаний студентов РАУ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Для квалификационных дисциплин                                                                                                                                   |                                                 |                                                   |
| ОТЛИЧНО: Выдающиеся знания с незначительными недостатками                                                                                                        | [88 – 100]                                      | A                                                 |
| ОЧЕНЬ ХОРОШО: Знания выше среднего стандарта, но с некоторыми недостатками                                                                                       | [76 – 88)                                       | B                                                 |
| ХОРОШО: Обычные надежные знания с незначительными недостатками                                                                                                   | [64 – 76)                                       | C                                                 |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неплохие знания, но со значительными недостатками                                                                                             | [52 – 64)                                       | D                                                 |
| ДОСТАТОЧНО: Знания соответствуют минимальным критериям                                                                                                           | [40 – 52)                                       | E                                                 |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неприемлемый уровень знаний и требуется некоторая дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов                | [20 – 40)                                       | FX                                                |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Совершенно неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов. | [0 – 20)                                        | F                                                 |
| Для неквалификационных дисциплин                                                                                                                                 |                                                 |                                                   |
| Определенный объем знаний, необходимый для данного уровня обучения                                                                                               | [40 – 100]                                      | S                                                 |
| Неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов.                                 | [0 – 39)                                        | U                                                 |

## 5.4. Порядок формирования итоговой оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине Законодательная техника рассчитывается кумулятивно (методом накопления) и складывается из нескольких основных компонентов:

- Текущая оценка формируется на семинарах, и оформляется как средняя сумма баллов за все оценки, полученные студентом во время опросов, в том числе включая все виды активности студента на семинарских занятиях.
- Оценка итогового контроля выставляется в ходе зачетной сессии по результатам выполнения письменных заданий, внесенных в контрольно-опросные листы зачета, в которых могут содержаться как теоретические вопросы, так и практические задания.
- Результирующая итоговая оценка представляет собой суммарный балл набранный студентом за текущий и итоговый контроль (зачет) в совокупности.

## 5.5. Минимальные требования для получения положительной оценки

Для получения положительной оценки, в том числе итоговой оценки «Зачтено» / не ниже «Удовлетворительно» студент обязан выполнить следующие минимальные требования<sup>3</sup>:

1. В процессе семинарских и лекционных занятий студенту необходимо обеспечить нормальную посещаемость, которая позволит ему освоить ключевые темы дисциплины. При устном ответе на семинаре для получения минимальной положительной оценки студенту достаточно знать тему в рамках краткого конспекта лекций по законодательной технике, который составляется преподавателем. Данный конспект с планом семинарского занятия с ответами по каждой теме раздается преподавателем студентам заблаговременно, что облегчает подготовку к опросу.
2. В процессе итогового контроля студенту необходимо написать письменную работу по пройденным темам модуля, не допуская грубейших критических ошибок и набрать суммарно не менее 40 баллов (минимальный порог). В опросном листе итогового контроля, в частности во время ликвидационной сессии преподавателем предусматривается как минимум один теоретический вопрос, который не требует решения сложных практических задач. Для получения минимального проходного балла допускается подготовка по краткому конспекту лекций, составленному преподавателем.
3. Общий итог: суммарный балл набранный студентом за текущий и итоговый контроль (зачет) в совокупности должен составлять не менее 40 баллов.

---

<sup>3</sup> Содержательные требования к ответам смотри в пункте 5.2 по каждому оценочному средству

## 5.6. Соответствие оценочных средств результатам обучения дисциплины

| Код индикатора компетенции | Результаты обучения (в результате освоения дисциплины обучающийся должен:)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Вид и наименование оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6.1                    | <b>Знать:</b><br>о принципах законотворческой деятельности, об основных правилах и требованиях законодательной техники, о различных способах и приемах формирования нормативного материала, о правилах регистрации, учета и хранения нормативно-правовых актов; об основных правилах, принципах и критериях правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов.                                        | Вопросы из перечня контрольных вопросов зачёта под номерами № 1-22 (устный и письменный опрос)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОПК-6.2                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Вопросы из перечня заданий для самостоятельной работы под номерами №1, 2, 3, 4 (устный и письменный опрос)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОПК-6.3                    | <b>Уметь:</b><br>ориентироваться в действующем законодательстве в соответствии с профилем своей деятельности, применять полученные знания на практике при разработке законопроектов; осуществлять анализ и выявлять различные нарушения правил законодательной техники                                                                                                                                     | Планы письменных практических занятий (практикумов):<br><i>занятие/задание</i> № 1, 2, 3, 4, 5                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОПК-6.4                    | <b>Владеть:</b><br>методами и приемами законодательной техники, основными технологиями подготовки законопроектов, техникой формулирования и изложения нормативно-правовых предписаний, юридической терминологией; <b>технологией проведения правовой экспертизы, для разносторонней проверки проектов различных нормативно-правовых актов</b> на их соответствие основным правилам законодательной техники | Тематика рефератов, эссе: №1-13<br><br>Тесты № 1-5 из банка тестовый заданий<br><br>Образцы письменных заданий текущего/промежуточного/итогового контроля:<br>вариант 1 (вопросы № 1-3),<br>вариант 2 (вопросы № 1-3),<br>вариант 3 (вопросы № 1-3)<br><br>Образцы письменных практических заданий зачета:<br>вариант 1, вариант 2, вариант 3, вариант 4, вариант 5 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК – 4.1 и ПК-4.2 | <p><b>Знать:</b> о различных базах законодательства РФ и РА, информационно-правовых порталах, справочно-поисковых системах законодательства РФ и РА: «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «ARLIS», «IRTEC»; едином порталом публикаций проектов правовых актов <a href="https://www.e-draft.am/">https://www.e-draft.am/</a></p> | <p>Вопросы из перечня контрольных вопросов зачёта под номерами №7, 11, 12,13,14 (устный / письменный опрос)</p>                                                                                                                                                                                                              |
|                   | <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в различных специализированных информационно-правовых системах и базах законодательства</p>                                                                                                                                                                                     | <p>Пункты из перечня заданий для самостоятельной работы под номерами №4, 5, 6, 7 (практическая работа)</p>                                                                                                                                                                                                                   |
|                   | <p><b>Владеть:</b> методами и навыками поиска необходимых правовых документов в справочно-поисковых системах законодательства РФ и РА</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Планы письменных практических занятий (практикумов):<br/>занятие/задание № 6.<br/>(проведение правовой экспертизы законопроекта: пример 1, пример 2)</p>                                                                                                                                                                  |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Образцы письменных заданий текущего/промежуточного/ итогового контроля:</p> <p>вариант 1, вопрос № 2<br/>вариант 2, вопрос № 2<br/>вариант 3. вопрос №1</p> <p>Образцы письменных практических заданий зачета:</p> <p>вариант 4 (проведение правовой экспертизы проекта нормативного акта, выбранного преподавателем)</p> |

## 6. Методический блок

## 6.1 Методика преподавания

### 6.1.1 Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям

При проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы как классических, так и современных интерактивных технологий (мозговой штурм, дискуссия и иные формы проблемно-деятельностного обучения). Данная дисциплина требует системного изучения, основная часть которого проводится посредством лекционных занятий, семинаров/практических занятий.

В процессе лекций преподаватель излагает основной лекционный материал, разъясняя правила законодательной техники, содержащиеся в различных источниках и нормативных документах. Для наглядной демонстрации и лучшего усвоения материала, лекции сопровождаются презентациями РРТ, а также непосредственной работой с базами законодательства и юридическими справочно-поисковыми системами и иными официально рекомендованными порталами юридической информации, посредством доступа через сеть Интернет.

В процессе семинарских/практических занятий преподаватель контролирует степень и качество усвоения студентами изложенного материала. Также во время семинарских занятий преподавателем учитывается степень осмысления студентом проблемных вопросов законодательной техники и вводятся соответствующие корректировки в последующие лекционные занятия.

Во время практических занятий студенты непосредственно отрабатывают навыки формирования нормативно-правового материала, разрабатывая различные законопроекты и, а также осуществляя правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов.

### *6.1.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины*

Самостоятельная работа проводится вне непосредственного контроля преподавателя. По ряду вопросов преподавателем организуются консультации для обеспечения качественного выполнения самостоятельной работы студентов. При самостоятельной работе над изучением дисциплины «Законодательная техника», студент должен в первую очередь уделить внимание систематизации и закреплению полученных им знаний на лекционных занятиях. Далее студенту необходимо углубление и расширение своих теоретических знаний посредством дополнительных источников, учебной и научной литературы, ознакомления с нормативными документами. Также во время самостоятельной работы студенту необходимо уделить внимание развитию прикладных навыков работы со справочно-поисковыми системами законодательства РА и РФ. Студент должен самостоятельно практиковаться в поиске, подборе и системном анализе правовых документов с использованием информационных ресурсов «ARLIS», «IRTEC», «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ», а также единым порталом публикаций проектов правовых актов <https://www.e-draft.am>. Для повышения результативности самостоятельной работы и окончательного закрепления самостоятельно изученных материалов желательно окончить ее подготовкой докладов, которые должны быть представлены преподавателю.

